

应征入伍学费补偿/国家助学贷款代偿申请流程

为了更好地做好我校应征入伍服义务兵役和退役士兵学费补偿国家助学贷款代偿工作，现给予申请学费补偿的学生及家长以下温馨提示：

一、在校生或毕业生入伍

第一步，登录“全国征兵网”（[网址: https://www.gfbzb.gov.cn/](https://www.gfbzb.gov.cn/)）报名应征，在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表》I（以下简称《申请表》I）。凭参军报名时的账号和密码

注：《申请表》一式两份且正反两面打印，其中每项内容均须如实、完整的填写，手填及复印无效。特别是本人及家庭成员联系电话；向本人补偿学费方式中的“存入银行”一栏，原则上只能填写学生本人的银行卡的相关信息。

第二步，学生或家长将《申请表》I 送至**批准入伍地县级人民政府征兵办公室**审核确认入伍信息并盖章。

注：《申请表》I 中“批准入伍地县级人民政府征兵办公室意见”一栏入伍批准书号和入伍通知书号须完整填写。

第三步，将《申请表》I 送至**南校区行政楼 205 办公室**财务处审核学生在校期间学费标准及缴纳情况；到**南校区行政楼 816 办公室**审核“高校复核意见”一栏；。

第四步，将《申请表》I 和入伍通知书复印件（**毕业生需毕业证书复印件**）一份须于 10 月 1 日之前，交到校学生资助管理中心（**南校区师生活动中心 B213 办公室**），由学校向省资助中心上报学生补偿学费、偿还助学贷款或资助学费。

第五步，校学生资助中心向省学生资助中心申报，并将相关信息录入全国学生资助管理信息系统，经上级审核、复核，开展学费补偿等后续工作。

二、退役复学

1、登录“全国征兵网”（网址：<https://www.gfbzb.gov.cn/>）**在线填写、打印《应征入伍服兵役高等学校学生国家教育资助申请表》II；**

2、学生携带《申请表》II 至退役安置地县级人民政府征兵办公室和退役军人事务部门审核确认并盖章；

3、学生将《申请表》II 送南校区**行政楼 205 办公室**财务处审核学费标准及缴纳情况；到南校区**行政楼 816 办公室**审核“高校复核意见”一栏；

4、将《申请表》II 连同《退出现役证书》复印件、《入伍通知书》复印件交校资助管理中心（**南校区师生活动中心 B213 办公室**）。

5、校学生资助中心向省学生资助中心申报，并将相关信息录入全国学生资助管理信息系统，经上级审核、复核，开展学费补偿等后续工作。

办公地点：南校区师生活动中心 B213 办公室。

学生处资助管理中心

2024 年 2 月